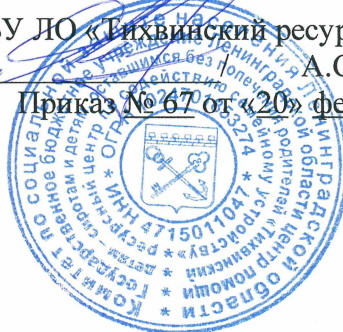


Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
«Тихвинский ресурсный центр по содействию семейному устройству»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» А.С. Никотинин
Приказ № 67 от «20» февраля 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 58

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

г. Тихвин

ВВЕДЕНИЕ

Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Типового положения Минтруда от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда» и национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процедур, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью внедрения системы управления охраной труда в ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники.

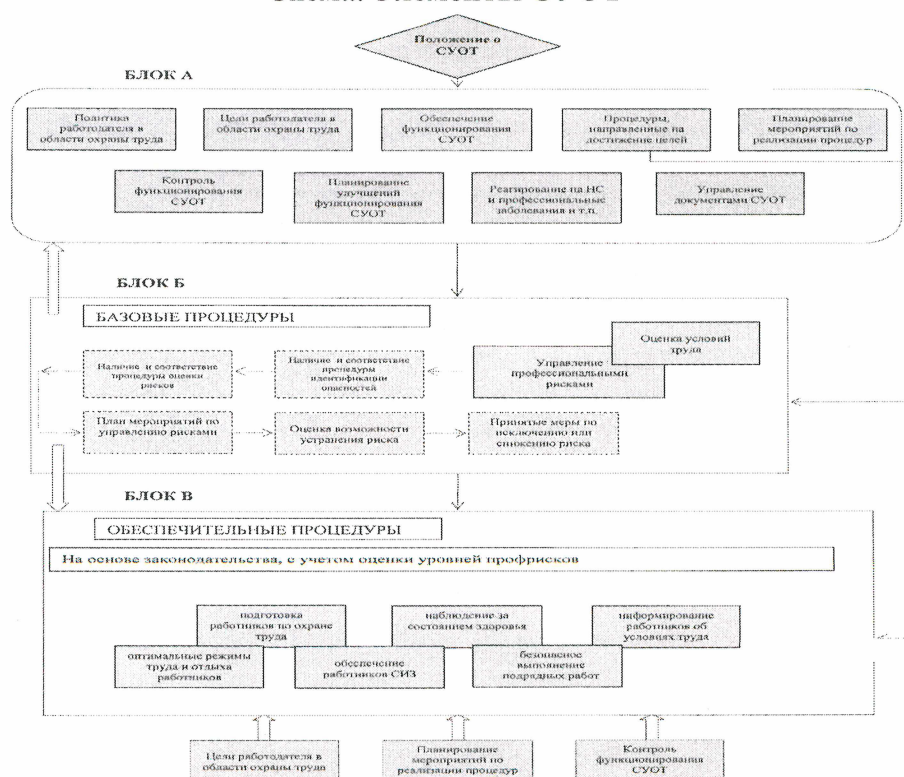
Основные элементы СУОТ.

1. ЭЛЕМЕНТЫ СУОТ

1.1. Организация работы по охране труда соответствует национальному стандарту РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Схема элементов СУОТ разработана с учетом Типового положения Минтруда от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда» и национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Схема. Элементы СУОТ



1.2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.3. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр».

1.4. СУОТ представляет собой единство:

а) организационных структур управления в ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

в) устанавливающей (локальные нормативные акты в организации) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.5. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр».

1.6. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр».

1.7. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях комплекса. Положение о СУОТ утверждается приказом.

2. РАЗДЕЛЫ И ПОДРАЗДЕЛЫ СУОТ

2.1. СУОТ состоит из разделов и подразделов:

а) политика в области охраны труда;

б) цели в области охраны труда;

в) обеспечение функционирования СУОТ;

г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:

- процедуру подготовки работников по охране труда;

- процедуру организации и проведения оценки условий труда;

- процедуру управления профессиональными рисками;

- процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;

- процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;

- процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;

д) планирование мероприятий по реализации процедур;

е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;

з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

и) управление документами СУОТ.

II. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

1. **Политика в области охраны труда** (далее – Политика по охране труда) является составной частью системы управления охраной труда (СУОТ), которую обязан обеспечить работодатель любой организации России согласно ст. 214 ТК РФ. Политика по охране труда является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном

выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2. В ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

3. Политика по охране труда включает:

а) обеспечение безопасности и сохранение здоровья работников организации путём выполнения последовательных и непрерывных мероприятий по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

б) соблюдение всех соответствующих законов, правил и иных нормативных актов, содержащих государственные требования охраны труда, программ по охране труда, а также коллективных соглашений по охране труда и любых иных добровольно принимаемых к исполнению организацией обязательств и требований;

в) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

г) проведение консультаций с работниками и их представителями и привлечение их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ.

4. В Политике по охране труда отражены:

а) информация о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда и обязательства по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

б) информация об учете специфики деятельности и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;

в) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

5. Политика по охране труда доступна всем работникам ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр».

III. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

2. Основные цели в области охраны труда (далее – цели) достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

1. Организация работ по охране труда и обеспечение функционирования СУОТ, устанавливает порядок проведения инструктажей, обучения, стажировки и проверки знаний по охране труда:

- рабочих (учеников), специалистов и руководителей;
- студентов и учащихся, прибывших в организацию для прохождения производственного обучения или практики;
- лиц, участвующих в производственной деятельности организации.

2. Организация проведения инструктажей, обучения, стажировки, проверки знаний по охране труда и допуск к работе в целом по учреждению возлагается на работодателя, либо лицо им уполномоченное, а в подразделениях учреждения - на руководителей подразделений.

3. При приеме (переводе) на постоянную, временную или сезонную работу в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида предстоящей трудовой деятельности в учреждении руководитель должен организовать проведение с работниками:

- вводного инструктажа по охране труда (кроме лиц, переводимых с одной работы на другую внутри организации);
- первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- обучения по охране труда при подготовке рабочих, переподготовке и обучении вторым профессиям;
- стажировки;
- первичной проверки знаний по охране труда.

4. В процессе работы в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида трудовой деятельности в учреждении руководитель должен организовать проведение с работниками:

- повторного инструктажа по охране труда;
- внепланового инструктажа по охране труда;
- целевого инструктажа по охране труда;
- обучения по охране труда;
- периодической и внеочередной проверки знаний требований охраны труда.

5. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в приказах, положениях и других локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

6. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

7. О проведении всех видов инструктажей и стажировки должны быть сделаны записи в соответствующих журналах регистрации инструктажей по охране труда, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

8. Обучение по охране труда не реже 1 раза в 3 года должны проходить руководитель учреждения, специалист по охране труда, а также руководители и специалисты, являющиеся членами комиссии по проверке знаний требований охраны труда, а также осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, контроль и технический надзор за проведением работ, - в учебных центрах, в обучающих организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда.

8.1. Руководители и специалисты учреждения могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в организации при наличии комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

8.2. Лица, прошедшие обучение и проверку знаний по охране труда в обучающих организациях, должны иметь соответствующее удостоверение.

8.3. В учреждении должны быть разработаны примерные учебные планы и программы обучения по охране труда работников организации, включающие изучение межотраслевых правил и нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

8.4. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

8.5. Руководители и специалисты учреждения должны проходить очередную проверку знаний требований охраны труда не реже 1 раза в 3 года.

8.6. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников учреждения независимо от срока проведения предыдущей проверки организуется:

- а) при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие

законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и правовых актов;

б) при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

в) при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих функциональных обязанностей);

г) по требованию должностных лиц государственной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти, органа по охране труда, органов местного самоуправления, а также руководителя организации (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

д) после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

е) при перерыве в работе на занимаемой должности более 1 года.

8.7. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в учреждении приказом (распоряжением) руководителя должна быть создана комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда организации могут быть включены руководители организации и ее структурных подразделений, специалисты отдела охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т.д.) и по согласованию - специалисты органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзного органа.

8.8. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

8.9. Проверку знаний требований охраны труда работников организации, в том числе руководителей, проводят в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда.

8.10. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации должны быть оформлены протоколом по установленной форме.

8.11. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью учреждения, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

8.12. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее 1 месяца.

8.13. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний требований охраны труда во второй раз, решается руководителем учреждения.

8.14. Контроль за обучением по охране труда в ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» должен осуществлять специалист по охране труда или другой специалист учреждения, на которого возложены обязанности по охране труда приказом по учреждению.

V. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр», устанавливаются (определяются):

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в организации;

д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

е) работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;

ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии организации;

л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

– формы работы группами лиц в зависимости от категории специалиста;

– планирование проведения специальной оценки условий труда и обучения работников учреждения по ГО и ЧС, безопасности и охране труда;

– план-график обучения и проверки знаний по охране труда членов аттестационной комиссии, руководителей служб и подразделений и работников ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр».

3. С целью организации процедуры организации и проведения специальной оценки условий труда в учреждении устанавливаются:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом;

б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;

в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

е) порядок компенсации работникам производственных рисков при идентификации потенциально вредных и (или) опасных факторов в их деятельности;

е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в учреждении исходя из специфики своей деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда.

6. Процедуры идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков должны учитывать, исходя из специфики деятельности ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр»:

- повседневную (стандартную, обычную) и редко выполняемую деятельность работников, а также деятельность работников, имеющих доступ к зоне выполнения работ;

- человеческий фактор при выполнении профессиональной деятельности работниками (возможность операционной ошибки, утомление вследствие высокого напряжения, ошибки при часто повторяющихся действиях и др.);

- опасности, выявленные как вблизи, так и вне зоны выполнения работ, которые способны неблагоприятно повлиять на здоровье и безопасность работников, включая работников внешних организаций;

- инфраструктуру, оборудование и материалы, находящиеся в зоне выполнения работ, вне зависимости от того, кем они предоставлены;

- изменения или предполагаемые изменения видов деятельности и технологических процессов;

- проекты зоны выполнения работ, технологические процессы, машины, технологическое оборудование и организацию работ.

7. При рассмотрении опасностей в ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

9. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентирован в утвержденном работодателем локальном нормативном акте учреждения.

10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

11. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в т. ч. по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

12. Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» исходя из специфики своей деятельности.

13. Информирование работников осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр»;
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

14. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в учреждении обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

15. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

16. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» устанавливается:

- а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

17. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

18. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

19. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;

в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;

г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр»;

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в учреждении.

Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией осуществляется при подписании Акта разграничения между подрядчиком и ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» в вопросах обеспечения мероприятий по охране труда и пожарной безопасности при проведении мероприятий в комплексе и последующем контроле в процессе проведения мероприятий.

VI. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

1. Планирование мероприятий по реализации процедур в учреждении (далее – План) производится ежегодно и утверждается директором.

2. В Плате отражаются:

а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда;

б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления.

VII. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

2. В учреждении определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

5. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

VIII. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

1. Улучшение функционирования СУОТ в ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

2. При планировании улучшения функционирования СУОТ в учреждении проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) невозобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в учреждении устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Х. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

1. Организация управления документами СУОТ в ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

3. В ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о СУОТ ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

2. Оценка соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

63. При разработке данного Положения использованы документы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
2. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
3. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму».
4. Постановление Правительства РФ от 24.12.2024 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания охраны труда».
5. Приказ Минтруда РФ от 20.04.2022 №223н (ред. от 25.04.2024) «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».
6. Приказ Минтруда России от 19.08.2016 №438н — «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».
7. Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №776н — «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».
8. ГОСТ Р 12.0.007-2009 — национальный стандарт Российской Федерации «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».
9. ГОСТ 12.0.003-2015 – межгосударственный стандарт «Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация».
10. ГОСТ 12.0.230-2007 – межгосударственный стандарт «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».
11. ГОСТ 12.0.230.1-2015 — межгосударственный стандарт «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».
12. ГОСТ 12.0.230.2-2015 — межгосударственный стандарт «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».
13. СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».
14. РД 34.03.202 «Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок».
15. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.
16. СанПиН 2.4.3259-15. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
17. Типовая инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере (ТОИ Р-45-084-01) (утв. Приказом Минсвязи РФ от 2 июля 2001 года №162).
18. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03).
19. «Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве».

к Порядку, утв. Постановлением Минтруда, Минобразования от 13.01.2003 № 1/29 (с изменениями на 30 ноября 2016 года) «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

ПРОТОКОЛ N _____
 ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

(полное наименование организации)

" ____ " _____ 20 ____ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от

" ____ " _____ 20 ____ г. № _____ комиссия в составе:

председателя

 (Ф.И.О., должность)

членов:

 (Ф.И.О., должность)

 (Ф.И.О., должность)

 (Ф.И.О., должность)

представителей <*>:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

 (Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления

 (Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

 (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме

(количество часов)

N п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) N выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии

 (Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

 (Ф.И.О., подпись)

 (Ф.И.О., подпись)

 (Ф.И.О., подпись)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

_____ (полное наименование организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____ (Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ (наименование

_____ в объеме _____ (наименование программы обучения по охране труда) _____ (часов)

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

от " _____ " _____ 20 ____ г. № _____ (наименование организации)

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.



СВЕДЕНИЯ О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ (наименование программы обучения

_____ в объеме _____ (часов) _____ по охране труда)

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

от " _____ " _____ 20 ____ г. № _____

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____



УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 ФБУ ДО «Гихвинский ресурсный центр»
 А.С. Никотинин
 Приказ № 67 от «20» февраля 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН обучения по охране труда

Цель: Получение слушателями знаний по охране труда, необходимых им при осуществлении профессиональной деятельности

Продолжительность обучения: 16 учебных часов

Форма обучения: Без отрыва от работы

N темы	Тема	Время изучения темы, час
1.	Общие вопросы охраны труда	0,5
2.	Законодательство по охране труда	2,0
3.	Нормативные документы по охране труда	0,5
4.	Организация и управление охраной труда	0,5
5.	Обучение работников требованиям охраны труда	0,5
6.	Несчастные случаи на производстве	1,0
7.	Характеристика условий труда	2,0
8.	Требования к организации рабочего места	4,0
9.	Санитарно-гигиенические требования к условиям труда	4,0
10.	Способы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях	1,0
Итого:		16,0

Обучение и проверка знаний работников по охране труда. Проведение инструктажей по охране труда: вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого.

Обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов. Периодическое обучение работников безопасности труда и проверка знаний требований охраны труда в период работы.

Тема 6. Несчастные случаи на производстве

Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастного случая на производстве. Оформление материалов расследования несчастного случая на производстве. Действия работника при несчастном случае.

Тема 7. Характеристика условий труда

Виды работ, выполняемые сотрудниками при выполнении своих обязанностей. Наиболее вероятные случаи травматизма и заболеваемости сотрудников.

Опасные и вредные производственные факторы, возникающие при работе.

Неблагоприятное воздействие вредных и опасных производственных факторов на организм человека.

Тема 8. Требования к организации рабочего места

Рациональная организация своего рабочего места. Важность отсутствия на рабочем месте лишних предметов, не используемых в работе.

Взаимное расположение в помещении персональных компьютеров, копировально-множительной и другой офисной техники. Влияние взаимного расположения компьютеров на уровень генерируемых ими излучений. Требования к расположению рабочих мест для предупреждения облучения других работников. Безопасное расстояние между персональными компьютерами. Рекомендуемое расположение экрана персонального компьютера по отношению к окну.

Визуальная проверка перед началом работы исправности электропроводки, вилки, розетки, а также электрических соединений между собой всех устройств, входящих в комплект оборудования, расположенного на рабочем месте.

Последовательность выполнения работы, определенная инструкцией по эксплуатации используемой офисной техники.

Рациональная рабочая поза и уменьшение утомляемости. Рекомендуемая высота плоскости рабочего стола (с учетом индивидуальных особенностей сотрудника). Рекомендуемые размеры пространства под столом для ног. Требования, предъявляемые к рабочему креслу. Регулирование высоты сидения и спинки. Подлокотники рабочего кресла.

Рациональное расположение клавиатуры персонального компьютера на рабочем месте.

Тема 9. Санитарно-гигиенические требования к условиям труда

Нормативные значения площади и объема производственного помещения на одно рабочее место сотрудника с использованием персонального компьютера. Требования к внутренней отделке интерьера помещений, в которых работают сотрудники. Требования, предъявляемые к полу помещений, проходов, лестниц.

Требования к микроклимату и содержанию вредных веществ в воздухе рабочей зоны производственных помещений. Санитарные нормы микроклимата производственных помещений. Предельно допустимые концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

Требования к естественному и искусственному освещению рабочих мест. Роль нормальной освещенности рабочего места и отсутствия бликов света в предупреждении перенапряжения зрительного анализатора в процессе работы. Расположение рабочих мест по отношению к световым проемам. Система общего равномерного освещения.

Комбинированная система освещения. Нормируемая освещенность рабочего места. Ограничение прямой и отраженной блескости от источников света. Ограничение яркости светящихся поверхностей (окон, светильников и т.п.). Источники света и светильники, применяемые в помещениях. Периодичность чистки стекол оконных рам и светильников.

Требования к шуму. Нормирование допустимых уровней шума на рабочих местах сотрудников. Ограничение уровней шума на рабочих местах при выполнении основной работы с использованием персонального компьютера.

Установленные режимы труда и отдыха для снижения зрительного и костно-мышечного утомления. Виды трудовой деятельности при работе с персональным компьютером. Понятие "Профессиональный пользователь". Установление регламентированных перерывов в работе для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья профессиональных пользователей. Определение времени регламентированных перерывов в работе в зависимости от продолжительности работы, вида и категории трудовой деятельности. Ограничение непрерывной работы с персональным компьютером без регламентированного перерыва. Выполнение комплексов упражнений во время регламентированных перерывов для снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора.

Тема 10. Способы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях

Действия сотрудника при несчастном случае.

Способы оказания первой помощи при кровотечении, ранениях, переломах, вывихах, ушибах и растяжении связок.

Способы оказания первой помощи при поражении электрическим током. Правила освобождения пострадавшего, попавшего под действие электрического тока. Искусственное дыхание и наружный массаж сердца.

Аптечка с медикаментами для оказания первой помощи при несчастных случаях.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями от 24, 25 июля 2002 г., 30 июня 2003 г., 27 апреля, 22 августа, 29 декабря 2004 г., 9 мая 2005 г., 30 июня, 18, 30 декабря 2006 г., 20 апреля, 21 июля, 1, 18 октября, 1 декабря 2007 г., 28 февраля, 22, 23 июля, 25 и 30 декабря 2008 г., 7 мая, 17, 24 июля, 10 и 25 ноября 2009 г., 27 июля, 23 и 29 декабря 2010 г., 17 июня, 1, 18 и 19 июля, 7, 21, 22, 28 и 30 ноября, 7 декабря 2011 г., 29 февраля, 1, 23 апреля, 28 июля, 12 ноября, 3 и 29 декабря 2012 г., 5 апреля, 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября и 28 декабря 2013 г., 2 апреля, 5 мая, 4, 28 июня, 21 июля, 4, 24 ноября, 1, 22, 29 и 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 8, 29 июня, 13 июля, 5 октября, 29 и 30 декабря 2015 г., 1 мая, 3 июля и 28 декабря 2016 г., 5 февраля, 19 июля, 3 августа, 3, 11 октября и 27 декабря 2018 г., 1 апреля, 26 июля, 2 августа, 12 ноября, 2 и 16 декабря 2019 г., 24 апреля, 25 мая, 13, 31 июля, 9 ноября, 8 и 29 декабря 2020 г., 9 марта, 5, 20, 30 апреля, 28 июня, 2 июля, 19 и 22 ноября 2021 г., 25 февраля, 11 июня, 14 июля, 7 октября, 4 ноября, 5 и 19 декабря 2022 г., 13 июня, 10 июля, 4 августа, 19 и 25 декабря 2023 г., 30 января, 14 февраля, 6, 22 апреля, 8 августа, 30 сентября, 9 ноября, 13, 26 и 28 декабря 2024 г.).

2. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с изменениями от 23 июня 2014 г. №160-ФЗ, 13 июля 2015 г. №216-ФЗ, 1 мая 2016 г. №136-ФЗ, 19 июля и 27 декабря 2018 г., 27 декабря 2019 г. №451-ФЗ, 8 и 30 декабря 2020 г., 28 декабря 2022 г. №569-ФЗ, 24 июля 2023 г. №381-ФЗ).

3. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями от 27 июля 2006 г. №153-ФЗ, от 8 ноября 2008 г. №203-ФЗ, от 22 и 30 декабря 2008 г., 27 июля и 28 декабря 2010 г., 3 мая и 8 ноября 2011 г., 23 июля и 2 ноября 2013 г., 5 мая, 4, 28 июня и 31 декабря 2014 г., 3 и 6 июля 2016 г., 18 апреля 2018 г. №82-ФЗ, 18 марта и 8 декабря 2020 г., 26 мая 2021 г. №155-ФЗ, 10 июля 2023 г. №287-ФЗ, 28 декабря 2024 г. №513-ФЗ, с изменениями, внесёнными Постановлением

Конституционного Суда РФ от 29.03.2019 №16-П).

4. Постановление Правительства РФ от 24.12.2024 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания охраны труда».

5. Приказ Минтруда РФ от 20.04.2022 №223н (ред. от 25.04.2024) «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

6. Приказ Минтруда России от 19.08.2016 №438н — «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».

7. Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №776н — «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

8. ГОСТ Р 12.0.007-2009 — национальный стандарт Российской Федерации «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

9. ГОСТ 12.0.003-2015 – межгосударственный стандарт «Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация».

10. ГОСТ 12.0.230-2007 – межгосударственный стандарт «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

11. ГОСТ 12.0.230.1-2015 — межгосударственный стандарт «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

12. ГОСТ 12.0.230.2-2015 — межгосударственный стандарт «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

13. СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» — санитарные правила, утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 №40.

14. РД 34.03.202 «Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок».

15. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30 мая 2003 года), с изменением № 1 от 25 апреля 2007 г.

16. СанПиН 2.4.3259-15. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 9 февраля 2015 года №8).

17. Типовая инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере (ТОИ Р-45-084-01) (утв. Приказом Минсвязи РФ от 2 июля 2001 года №162).

18. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) (утв. постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1479, с 1 сентября 2025 года в правила внесены изменения постановлением Правительства РФ от 03.02.2025 №90).

19. «Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве» (разработана в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 мая 2024 года №220н).

